

様式第1号(第4条関係)

敦賀市民文化センター利用許可申請書

年 月 日

指定管理者 殿

住 所 〒 _____

申請者 団体名 _____

代表者名 _____ (印) (電話)

責任者名 _____ (印) (電話)

次のとおり敦賀市民文化センターを利用したいので、許可くださるよう申請します。

利 用 目 的			
利 用 日 時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで	午前・午後・夜間・全日	
利 用 施 設	大ホール 小ホール 和 室 練習室 舞台 楽屋(第1 第2 第3) リハーサル室 浴 室		
附属設備及び器具	別紙明細のとおり		
暖冷房の要否	要 ・ 否	入場予定人員	人
入場料	無 料 有 料	会員券	整理券
特 別 な 設 備 (図 面 添 付)			※ 決定 区分 許可・不許可

場 所	基本利用 料金	加 算 利 用 料 金						合 計
		入 場 料 徴 収	営 利 宣 伝	暖 冷 房	設 備 器 具			
※	円	円	円	円	円	円	円	円
大ホール								
舞 台								
1								
2								
3								
リハーサル室								
小ホール								
和 室								
練 習 室								
浴 室								

※印のある欄は記入しないでください。

申込方法及び注意事項

1 受付は、利用される日の前12月から7日までの間（練習室については、前3月から7日までの間）に行います。

受付時間は午前8時30分から午後10時までです。ただし、休館日には受付いたしません。間違いを防ぐため、電話、郵便、口頭等での受付はしませんので直接御来館してください。

2 次の場合は、利用を許可されません。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認めるとき。
- (2) 施設、附属設備及び器具等を損壊又は滅失するおそれがあると認めるとき。
- (3) 管理上支障があると認めるとき。
- (4) その他指定管理者が不適當であると認めるとき。

3 利用料は、許可書交付のとき前納し、原則として払いもどいたしません。

4 利用時間は、準備や後始末に要する時間も含んでおります。

5 利用に当たって特別な設備、器具等を設置し、又は施設の原状を変更しようとするときは、あらかじめ指定管理者の許可を受けてください。

6 建物、附属設備、備品等を損壊又は滅失した時は、損害賠償をしなければなりません。

7 利用の権利を転貸したり、譲渡したりすることはできません。

※印のある欄は記入しないでください。

(利用内容明細)

催 物 名									
利 用 日 時		年 月 日 () 午		前後	時 分	～	午	前後	時 分
主 催 者 代 表		住 所 氏 名		団 体 名		電 話 ()			
大 ホ ー ル	区 分	1 回		2 回		3 回		4 回	
	仕 込	時 分		時 分		時 分		時 分	
	舞 台 け い こ	時 分		時 分		時 分		時 分	
	開 場	時 分		時 分		時 分		時 分	
	開 演	時 分		時 分		時 分		時 分	
	閉 幕	時 分		時 分		時 分		時 分	
	終 了	時 分		時 分		時 分		時 分	
大ホール 入場 予定者 内訳	特 別 席	人	円	人	円	人	円	人	円
	A 席	人	円	人	円	人	円	人	円
	B 席	人	円	人	円	人	円	人	円
	C 席	人	円	人	円	人	円	人	円
		人	円	人	円	人	円	人	円
主 催 者 要 員	総 数	受 付	場 内	場 外	控 室	舞 台	照 明	音 響 放 送	
	人	人	人	人	人	人	人	人	
責 任 者									
小ホール等の 附属設備 利用数	机 脚 椅子 脚 ホワイトボード(その他)								
適 用									
大ホール以外 の 利 用 室	楽屋1. 2. 3 リハーサル室 小ホール 和室 練習室 浴室								

利用打合せ予定

第 1 回	年 月 日 時 分	第 2 回	年 月 日 時 分
-------	-----------	-------	-----------

※印のある欄は記入しないでください。